

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขออนุญาตให้นำเข้าซึ่งสัตว์ป่าในบัญชีแนบท้าย หมายเลข 2 และบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ของอนุสัญญาฯ (CITES))

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขออนุญาตให้นำเข้าซึ่งสัตว์ป่าในบัญชีแนบท้าย หมายเลข 2 และบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ของอนุสัญญาฯ (CITES))
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
 - 2) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 3) กฎกระทรวง การขอใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบรับรอง นำเข้า ให้ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. 2558
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง พ.ศ. 2550
 - 5) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดชนิดสัตว์ป่าและซากของ สัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้าหรือส่งออก ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	15
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	25
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตให้นำเข้าซึ่งสัตว์ป่าในบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 และ บัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ของอนุสัญญาฯ (CITES)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มงานควบคุมและตรวจสอบการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2561 4838 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาตินำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส <http://cites.dnp.go.th> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)
- 3) **สถานที่ให้บริการระบบ** National Single Window (NSW) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประเทศไทยได้ลงนามให้สัตยาบันเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) เมื่อปี พ.ศ. 2526 จึงมีพันธะผูกพันในกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับอนุสัญญาดังกล่าว โดยได้มีการควบคุมการนำเข้าชนิดพันธุ์สัตว์ป่าในความคุ้มครองแห่งอนุสัญญาฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีบทลงโทษต่อผู้ลักลอบนำเข้าชนิดพันธุ์สัตว์ป่าดังกล่าว

รัฐบาลไทยจึงได้ตราพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการควบคุมการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่าชนิดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (กลุ่มที่ 1 : สัตว์ป่าตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 และบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ของอนุสัญญาฯ (CITES)) และการนำเข้าตามความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการค้าสัตว์ป่าชนิดที่ต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรอง ทั้งนี้ ประสงค์จะควบคุมการนำเข้าเพื่อให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศภายในประเทศ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 หมายถึง

(ก) ชนิดพันธุ์ทุกชนิดซึ่งแม้ว่าในขณะนี้ยังมีได้อยู่ในภาวะใกล้สูญพันธุ์แต่อาจเกิดภาวะดังกล่าวได้ เว้นแต่จะมีข้อบังคับที่เข้มงวดควบคุมการค้าตัวอย่างพันธุ์ของชนิดพันธุ์นั้นๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์ที่ไม่สอดคล้องกับความอยู่รอดของชนิดพันธุ์ดังกล่าว

(ข) ชนิดพันธุ์อื่นๆ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้ด้วย เพื่อให้การควบคุมการค้าตัวอย่างพันธุ์ของบางชนิดพันธุ์ในข้อ (ก) ของวรรคนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 หมายถึง ชนิดพันธุ์ทุกชนิดซึ่งภาคีใดภาคีหนึ่งได้กำหนดให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับควบคุมในเขตอำนาจแห่งตน (มีกฎหมายคุ้มครองไว้) เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือจำกัดการใช้ประโยชน์และต้องการความร่วมมือจากภาคีอื่นๆ ช่วยควบคุมการค้าชนิดพันธุ์ดังกล่าวด้วย

ผู้ที่สามารถขอรับบริการ การขออนุญาตให้นำเข้าซึ่งสัตว์ป่าในบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 และบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ของอนุสัญญาฯ (CITES) ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ชาวต่างชาติ ผู้ประกอบการ ภาคเอกชน/นิติบุคคล

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อได้รับการอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ณ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และยื่นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขอรับสำเนาใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาตฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะจัดส่งไปยังด่านตรวจสัตว์ป่าที่ระบุในใบอนุญาต

ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่าผ่านด่านตรวจสัตว์ป่าตามรายการ ชนิด และจำนวนที่ระบุในใบอนุญาตให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ และเมื่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสัตว์ป่าได้ดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าซึ่งสัตว์ป่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตฉบับจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต สป.4 ตรวจสอบคำขอ สป.4 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชน	10 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(กรณีติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ขอ/ผู้รับมอบ อำนาจต้องกรอก ข้อมูลคำขออนุญาต สป.4 และเอกสาร หลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอให้ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนในระบบ ของโครงการพัฒนา ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำเข้าผ่านตาม อนุสัญญาไซเตส ด้วย)
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยาการ) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง	30 นาที	สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า	(เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกเลี้ยงลูกด้วย น้ำนม สัตว์ป่า จำพวกนก สัตว์ป่า จำพวกเลี้ยงคลาน และสัตว์ป่าจำพวก สะเทินน้ำสะเทินบก)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การตรวจสอบ เอกสาร	นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิชาการ) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง	30 นาที	สำนักวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	(เฉพาะกรณี สัตว์ป่า จำพวกแมลง)
4)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกบัตรรับรอง การรับคำขอ สป.4	5 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(เฉพาะกรณีติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาจำนวน สัตว์ป่าที่มีอยู่ในประเทศ เพื่อ ป้องกันการแพร่พันธุ์มากเกินไป สมควร วิธีการสืบพันธุ์ ความ ปลอดภัยของสัตว์ป่าใน ประเทศ และอันตรายที่อาจ เกิดจากสัตว์ป่านั้น รวมทั้ง ลักษณะสภาพของสถานที่ เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า และ สุขภาพของสัตว์ป่าความ อยู่รอดของสัตว์ป่านั้น ผลกระทบต่อความสมดุล ของระบบนิเวศทางธรรมชาติ และผลกระทบด้านการสร้าง ความเดือดร้อนรำคาญต่อ ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง	5 วันทำการ	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(ไม่นับรวมกรณีที่จะ ต้องมีการติดต่อ สอบถามกับ ต่างประเทศในกรณี ใดๆ เช่นกรณีพบข้อ สงสัยในใบอนุญาต หรือไปรับรองส่งออก จากต่างประเทศ ฯลฯ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาต สป.5 ตรวจสอบความ ถูกต้องใบอนุญาต สป.5 และเสนอพิจารณาลงนาม	30 นาที	กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามแทนอธิบดี	1 วันทำการ	กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา	(เจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้ได้รับอนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ให้เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) และให้เจ้าของ เอกสารรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของ หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
4)	หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนไว้	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
5)	หนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทแสดง รายการจดทะเบียน ตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และให้ผู้มี อำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขออนุญาต มิได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง และให้ ติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท พร้อมแนบเอกสาร ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้ (1) สำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (2) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) 1 ฉบับ และให้ เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองสุขภาพสัตว์ (Health certificate) สำหรับสัตว์ป่านั้น หรือเอกสารการอนุญาตหรือรับรองว่าอยู่ระหว่างการขออนุญาตส่งออกหรือเอกสารการที่จะอนุญาตของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจรับรองสุขภาพสัตว์ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศที่ส่งออกสัตว์ป่านั้น	-	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	ใบสั่งสินค้า (Order) หรือใบกำกับสินค้า (Invoice)	-	0	1	ฉบับ	(มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในระบบของโครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบอนุญาตนำเข้าส่งออก และนำผ่านตามอนุสัญญาไซเตส และให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบอนุญาตส่งออก (Export permit) ของประเทศที่อนุญาตให้ส่งออกสัตว์ป่านั้น	-	0	1	ฉบับ	(ให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตให้นำเข้าสัตว์ป่า
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หมายเหตุ (61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / สายด่วน 1362 / <http://www.dnp.go.th/complain/index.asp>)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอสป.4
-
- 2) ใบอนุญาตสป.5
-

19. หมายเหตุ

-