

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขออนุญาตให้ส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) แห่ง พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตให้นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า (การขออนุญาตให้ส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) แห่ง พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
 - 2) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดชนิดสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. 2546
 - 4) กฎกระทรวง การขอใบอนุญาตหรือใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบรับรอง นำเข้า ให้ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า พ.ศ. 2558
 - 5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรอง พ.ศ. 2550
 - 6) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดชนิดสัตว์ป่าและซากของ สัตว์ป่าที่ห้ามนำเข้าหรือส่งออก ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

| | |
|-------------------------|------|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน | 0.17 |
| จำนวนค่าขอที่มากที่สุด | 2 |
| จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด | 0 |
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตให้ส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ ตามมาตรา 18 (1) แห่ง พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มงานควบคุมและตรวจสอบการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2561 4838 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาติ นำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ตามอนุสัญญาไซเตส <http://cites.dnp.go.th> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ตั้งแต่เวลา 08.30-14.30 น. มีพักเที่ยง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)
- 3) **สถานที่ให้บริการระบบ** National Single Window (NSW) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยประเทศไทยได้ลงนามให้สัตยาบันเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES) เมื่อปี พ.ศ. 2526 จึงมีพันธะผูกพันในกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับอนุสัญญาดังกล่าว โดยได้มีการควบคุมการส่งออกซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าในความคุ้มครองแห่งอนุสัญญา ให้มีประสิทธิภาพ มีบทลงโทษต่อผู้ลักลอบส่งออกซึ่งชนิดพันธุ์สัตว์ป่าดังกล่าว

รัฐบาลไทยจึงได้ตราพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการควบคุมการส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) และการส่งออกตามความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการค้าสัตว์ป่าชนิดที่ต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรอง ทั้งนี้ ประสงค์จะควบคุมการส่งออกเพื่อให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศภายในประเทศ

สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) เป็นการเพาะพันธุ์สัตว์ป่าคุ้มครองชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ตามกฎกระทรวงกำหนดชนิดสัตว์ป่าคุ้มครองให้เป็นสัตว์ป่าชนิดที่เพาะพันธุ์ได้ พ.ศ. 2546

ผู้ที่สามารถขอรับบริการ การขออนุญาตให้ส่งออกซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) แห่ง พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ชาวต่างชาติ ผู้ประกอบการภาคเอกชน/นิติบุคคล

กรณีสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์ตามมาตรา 18 (1) ที่ประสงค์ขออนุญาตให้ส่งออกเป็นชนิดพันธุ์สัตว์ป่าในบัญชีอนุสัญญา CITES จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของอนุสัญญา CITES ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อได้รับการอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ณ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และยื่นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขอรับสำเนาใบอนุญาต สำหรับใบอนุญาตฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะจัดส่งไปยังด่านตรวจสัตว์ป่าที่ระบุในใบอนุญาต

ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการส่งออกซึ่งสัตว์ป่าผ่านด่านตรวจสัตว์ป่าตามรายการ ชนิด และจำนวนที่ระบุในใบอนุญาต ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ และเมื่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสัตว์ป่าได้ดำเนินการตรวจสอบการส่งออกซึ่งสัตว์ป่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตฉบับจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--|-----------------------|--|---|
| 1) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต สป.4 ตรวจสอบคำขอ สป.4 และเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ในคู่มือประชาชน | 10 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (กรณีติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องกรอกข้อมูลคำขอ อนุญาต สป.4 และ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำ ขอให้ครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนในระบบ ของโครงการพัฒนา ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบอนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำเข้าผ่านตาม อนุสัญญาไซเตสด้วย) |
| 2) | การตรวจสอบ เอกสาร | นักวิทยาศาสตร์ (เจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิทยาการ) ตรวจสอบ ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า รายชื่อ สัตว์ป่า และลงนามรับรอง | 30 นาที | สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า | - |
| 3) | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าหน้าที่ออกบัตรรับรอง การรับคำขอ สป.4 | 5 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (เฉพาะกรณีติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) |

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--|-----------------------|--|---|
| 4) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่พิจารณาชนิดพันธุ์ และจำนวนสัตว์ป่าที่มีอยู่ใน ประเทศเพื่อมิให้เกิดความ เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์รวมทั้ง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ วงจรชีวิตของสัตว์ป่าอื่นและ ความสมดุลของระบบนิเวศ ทางธรรมชาติ | 8 วันทำการ | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (ไม่นับรวมกรณีที่จะ ต้องมีการติดต่อ สอบถามกับ ต่างประเทศในกรณี ใดๆ เช่นกรณีพบข้อ สงสัยในใบอนุญาต หรือใบรับรองนำเข้า จากต่างประเทศใดๆ ไม่นับรวมกรณี สัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้ จากการเพาะพันธุ์ ที่เป็นสัตว์ป่าในบัญชี อนุสัญญา CITES จะต้องดำเนินการ ตามขั้นตอนของ อนุสัญญา CITES ให้ครบถ้วนด้วย) |
| 5) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาต สป.5 ตรวจสอบความ ถูกต้องใบอนุญาต สป.5 และเสนอพิจารณาลงนาม | 30 นาที | กลุ่มงานควบคุม และตรวจสอบ การค้าสัตว์ป่า ระหว่างประเทศ กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | - |
| 6) | การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ | ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามแทนอธิบดี | 1 วันทำการ | กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่าและ พืชป่าตาม อนุสัญญา | (เจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้ได้รับอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 2) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) และให้เจ้าของ เอกสารรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ) |
| 3) | ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของ หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล) | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 4) | หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนไว้ | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ให้ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 5) | หนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทแสดง รายการจดทะเบียน ตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือ หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลง ชื่อผูกพันบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และให้ผู้มี อำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีที่มีผู้ขออนุญาต มิได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง และให้ ติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท พร้อมแนบเอกสาร ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้ (1) สำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (2) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตร ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตร |

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| | | | | | | ประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจหรือ สำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) 1 ฉบับ และให้ เจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1) | หลักฐานการได้มา ซึ่งสัตว์ป่านั้น | - | 0 | 1 | ฉบับ | ((1) ใบอนุญาตให้ เพาะพันธุ์สัตว์ป่า สป.9 (2) ใบอนุญาตให้ค้า สัตว์ป่าที่ได้มาจาก การเพาะพันธุ์สป.11 (3) ใบอนุญาตนำเข้า สป.5 แล้วแต่กรณี และให้ผู้ขออนุญาต รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ) |
| 2) | ใบสั่งสินค้า (Order) หรือใบกำกับสินค้า (Invoice) | - | 0 | 1 | ฉบับ | (มีความจำเป็นต้อง ใช้ข้อมูลดังกล่าวใน ระบบของโครงการ พัฒนาระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตาม |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| | | | | | | ระบบอนุญาตนำเข้าส่งออก และนำผ่านตามอนุสัญญาไซเตสและให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) |
| 3) | ใบอนุญาตนำเข้า (Import permit) หรือหนังสือยินยอมให้นำเข้าซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์(CITES) ของประเทศที่จะส่งออกสัตว์ป่าไปยังประเทศนั้น | - | 0 | 1 | ฉบับ | (เฉพาะกรณี เป็นชนิดพันธุ์เดียวกับสัตว์ป่าในบัญชีหมายเลข 1 ของอนุสัญญา CITES และให้ผู้ขออนุญาตรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตให้ส่งออกสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (กรณีจำนวนไม่เกิน 1 หน่วย (ตัวอย่างเช่น ส่งออกสัตว์ป่า 1 ตัว/ใบอนุญาต))
- 2) ใบอนุญาตให้ส่งออกสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (กรณีจำนวนมากกว่า 1 หน่วย (ตัวอย่างเช่น ส่งออกสัตว์ป่ามากกว่า 1 ตัว/ใบอนุญาต))

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
หมายเหตุ (61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 / สายด่วน 1362 / <http://www.dnp.go.th/complain/index.asp>)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอสป.4
-
- 2) ใบอนุญาตสป.5
-

19. หมายเหตุ

-